

# Tájékoztató szerződéskötésről

Jelen tájékoztató a „Fogyasztói érdekek képviselését ellátó egyesületek 2016. évi támogatására” kiírt pályázati felhívásra (FV-I-16) benyújtott és vissza nem térítendő támogatásban részesített projektek szerződéskötési folyamatának bemutatásáról szól.

A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, ezért a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság mint Pályázatkezelő címére **15 napon belül** meg kell küldeni a pályázaton elnyert támogatásról szóló *(elektronikusan megküldésre került)* **támogatási szerződés cégszerűen aláírt 3 példányát**, valamint a **szerződéskötéshez szükséges** alábbi *(a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság honlapján elektronikusan fellelhető)* dokumentumokat:

- a) a szervezet létezését igazoló, 30 napnál nem régebbi hiteles **hatósági, bírósági közhiteles nyilvántartásból kivonat**;
- b) a szervezet **Alapszabályának** a szervezet hivatalos képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata;
- c) a hivatalos képviselő aláírásának / aláírásképeének azonosítására alkalmas közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldány**, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásminta; vagy eredeti vagy a bank által hitelesített aláírás-bejelentő karton (aláírás minta);
- d) nyilatkozat a **számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóról** („cégszerűen” aláírva egy eredeti példányban a mellékelt nyomtatvány alapján);
- e) a pontosan kitöltött és a számlavezető pénzintézet(ek) által nyilvántartásba vett **beszedési megbízás benyújtására felhatalmazó (inkasszó) levél** eredeti példánya vagy példányai (valamennyi fizetési számlára vonatkozóan, „cégszerűen” aláírva egy eredeti példányban a mellékelt nyomtatvány alapján).

*(A csatolt inkasszó levélen szereplő minden kipontozott helyre a pontos adatot kell beírni, és a számlavezető bank(ok)nál nyilvántartásba kell vetetni a 35 napos sorba állítás megtartásával, a szervezet minden fizetési számlájára vonatkozóan.*

*Az inkasszó érvényessége érdekében kérjük, hogy a számlavezető bank(ok)nál bejelentett módon írják alá a nyomtatványt, és úgy vigyék el a bank(ok)ba. Fontos, hogy a felhatalmazó levélen szereplő adatok (pl. pályázati azonosító, adószám) megegyezzenek a támogatási szerződésben feltüntetett adatokkal. A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság részére az inkasszó egy eredeti példányát kell visszaküldeni. A bank által rendszeresített felhatalmazó levél is elfogadható, amennyiben adattartalma megegyezik a sablon nyomtatványéval. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy számlavezető pénzintézetenként kell a nyomtatványt nyilvántartásba vetetnie. Az inkasszó levél akkor fogadható el, amennyiben az azon feltüntetett pénzintézet eredetiben záradékolta azt.)*

- f) **ÁFA nyilatkozat** („cégszerűen” aláírva egy eredeti példányban a mellékelt nyomtatvány alapján);
- g) **csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló nyilatkozat** („cégszerűen” aláírva egy eredeti példányban a mellékelt nyomtatvány alapján);

h) a benyújtott pályázatukkal összhangban lévő, a jóváhagyott támogatási összeg felhasználására és a pályázati projekt megvalósítására vonatkozó **módosítási kérelem**. A módosítási kérelem részeként kérem, hogy a *Költségvetés részletes tervezése* Excel táblázat megfelelő oszlopainak kitöltésével adják meg a támogatási összeg felhasználásának tervezett ütemezését is. Az ütemeket kezdő és záró dátum megadásával egyértelműen határozzák meg, és az egyik ütem zárását a másik ütem kezdése közvetlenül kövesse. Az ütemek száma megváltoztatható. Kérjük, figyeljen arra, hogy az egyes ütemekre tervezett részösszegek együttesen egyezzenek meg a támogatás összegével! A felhasználási ütemterv a projekt megvalósítása közben módosítható, és a beszámolás során az adott ütemre tervezett költségek adott ütem szerinti teljesítése ellenőrzésre kerül.

A beküldendő dokumentumok mindegyik példányát **kék tollal** az arra jogosult személy(ek)nek kell aláírni(uk) az **aláírásképet igazoló dokumentumon szereplő aláírásképpel megegyezően**. Amennyiben a szervezet cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett le is kell pecsételni a szerződéseket. Ha a dokumentumokat megbízott aláíró írja alá, úgy az aláírására feljogosító meghatalmazást eredeti példányban kérjük csatolni. Amennyiben meghatalmazást csatol, akkor a dokumentumokat a meghatalmazott személy írja alá és ne a képviselő vagy a banknál a számla fölött rendelkezni jogosult személy(ek), ebben az esetben a képviselő aláírása csak a meghatalmazáson fog szerepelni. Megbízott aláíró esetén a dokumentumok aláírására feljogosító, közjegyző által hitelesített / ügyvéd által ellenjegyzett / két tanú által hitelesített meghatalmazás fogadható el.

Kérjük, **ellenőrizze a támogatási szerződés szövegében az adatokat!** Amennyiben a szervezet adataiban (pl. a szervezet székhelye, képviselője, bankszámlaszáma) a pályázat benyújtása óta változás következett be vagy hibás, hiányos adatokat közöltünk, kérjük, azt a támogatási szerződés mind a 3 példányán (kék tintával) legyen szíves kijavítani.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy szerződéskötésre csak akkor kerül sor, ha a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felé a Pályázatkezelő által kezelt és lebonyolított előirányzatok tekintetében korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

Fontos tudnia, hogy amennyiben a támogatási összeg kevesebb, mint amennyit a pályázatban igényelt, úgy **szerződéskötés előtt a megítélt támogatási összeg felhasználására vonatkozóan a projekt költségvetésének változását**, illetve az ezzel összefüggő, a pályázati projekt megvalósításával kapcsolatos eltéréseket (különösen a *Költségvetés részletes tervezése és ütemezése dokumentumot*) jeleznie kell **módosítási kérelem** formájában.

**Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a projektidőszak után, illetve a beszámolóval egy időben benyújtott módosítási kérelem nem fogadható el.** Módosítási kérelme során is figyelemmel kell lennie a Támogató által tett **döntési kikötés(ek)re**.

A **támogatási összeg átutalására** a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kerül sor. Köteles a támogatás igénybe vételének jogosságát igazoló számviteli bizonylatait **elkülönítetten kezelni és nyilvántartani**.

A támogatási összeg felhasználásáról **legkésőbb a pályázati dokumentációban**

**meghatározott teljesítési határidőt (projekt vége dátum) követő 30 napon belül szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást** kell készítenie a **teljes költségvetésről** (megítélt összeg). A beszámolókat megvizsgáljuk és egy alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 15 napos határidővel szólítjuk föl. A felszólítást elektronikus és postai úton, tértivevényes küldeményként küldjük meg. A beszámolási határidő elmulasztása esetén egy alkalommal szólítjuk föl hiánypótlásra. A **pénzügyi elszámolást** is az Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszerbe (továbbiakban FAIR) belépve kell rögzíteni.

**Kérjük, hogy a pályázatával kapcsolatos összes dokumentumon mindig tüntesse fel a pályázati azonosítót**, és postai küldeményeit az alábbi címre postázza:

**Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság**

1088 Budapest, József krt. 6.

[fair@nfh.hu](mailto:fair@nfh.hu)

Telefon: (06-1) 459-4840

A szerződéskötéshez beérkezett dokumentumokat a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, 10 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A felszólítás elektronikus és postai úton, tértivevényes küldeményként kerül kiküldésre. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatási döntéstől számított 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból a szerződés nem jön létre. A szerződéskötés meghiúsulásáról elektronikus és postai úton kerül értesítésre.

Tájékoztatjuk, hogy az államháztartáson kívüli szervezetek **kifogást** nyújthatnak be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, erről részletesen a Pályázati Útmutató 16. pontjában olvashat.

A tájékoztatóban hivatkozott dokumentumokat **letöltheti** az alábbi honlapról:**Hiba! A hiperhivatkozás érvénytelen.**[www.nfh.hu/](http://www.nfh.hu/)

A szerződéskötéssel és a pályázat lebonyolításával kapcsolatban felmerülő kérdéseivel kapcsolatban a *Pályázati felhívást és útmutatót* ajánljuk figyelmébe, illetve forduljon a Pályázatkezelőhöz a [fair@nfh.hu](mailto:fair@nfh.hu) [mailto:](mailto:fair@nfh.hu)e-mail címen.

Tisztelettel:

Pályázatkezelő